

# Arbeitsbereiche und Zeitrahmen f. 2015

## Inhaltsverzeichnis

Arbeitsbereiche.....	1
ARBEITSBEREICH 1: Anmeldung.....	1
ARBEITSBEREICH 2: TNinnen*.....	1
ARBEITSBEREICH 3: Dokumentation.....	2
ARBEITSBEREICH 4: Finanzen.....	2
ARBEITSBEREICH 5: Bewerbung.....	3
ARBEITSBEREICH 7: Programm.....	3
ARBEITSBEREICH 8: Technik & Logistik.....	4
ARBEITSBEREICH 9: Veranstaltungsort.....	4
ARBEITSBEREICH 10: Verpflegung.....	5
ARBEITSBEREICH 11: Kernteam.....	5
ARBEITSBEREICH 12: Girls Rock Camp Alliance.....	6

## ARBEITSBEREICH 1: Anmeldung

Ansprech- und Koordinationsperson (Verantwortung): 1 pink noise, 1 Linz, 1 NÖ

PAX pro Team: 2-3 | 1 Pax ann and pat fix | [Interessierte gesucht](#)

**TODOs:** Direkter Kontakt mit den Teilnehmer\*innen und Eltern!, Jugendarbeit Ausbildung (ev. Praktikum möglich??), Kontakt mit Unterkunft, Kommunikation mit AB - TNinnen\*!

**Zeitraum Jänner – entfällt heuer für Linz**

**Zeitraum: April bis Ende Mai**

**Zeitraum: April bis Ende August**

## ARBEITSBEREICH 2: TNinnen\*

Ansprech- und Koordinationsperson (Verantwortung): 1 pink noise, 1 Linz, 1 NÖ

PAX pro Team: 2-3 | 1 Pax ann and pat fix | [Interessierte gesucht](#)

Direkter Kontakt mit den Teilnehmer\*innen, Jugendarbeit Ausbildung (ev. Praktikum möglich??), Kommunikation AB Anmeldung

**Zeitraum: Mai**

**August bzw. Campwoche**

## ARBEITSBEREICH 3: Dokumentation

Ansprech- und Koordinationsperson (Verantwortung): 1 pink noise, 1 Linz, 1 NÖ

PAX pro Team: 2-3 | [Interessierte gesucht](#)

**TODOs:** Direkter Kontakt mit den Teilnehmer\*innen, Bandcoaches, Fragebogen erstellen, Feedback organisieren, Kommunikation mit AB Öffentlichkeitsarbeit da DORFTV und Radio FRO Teile abdecken können. Erfahrung/Interesse an Evaluation,

**Zeitraum: März – November**

**Zeitraum: Campwoche & 1 Woche danach**

## ARBEITSBEREICH 4: Finanzen

Ansprech- und Koordinationsperson (Verantwortung): 1 pink noise, 1 Linz, 1 NÖ

PAX pro Team: 2-3, Rosi, Ursula (FIFTITU%) + Interessierte gesucht

**TODOs:** Budget erstellen, Buchhaltung, Überblick über Konto, Förderungen ansuchen, Kommunikation mit Öffi (Texte), Abrechnung, Zahlen Interesse von Vorteil, genaues Arbeiten

**Zeitraum: Jänner-September**

**Zeitraum: Jänner-Mai**

**Zeitraum: Campwoche**

**Zeitraum: Jahrüber**

## ARBEITSBEREICH 5: Bewerbung

Ansprech- und Koordinationsperson (Verantwortung): 1 pink noise, 1 Linz, 1 NÖ

PAX pro Team: 2-3 | Interessierte gesucht

**TODOs:** Kontakt zu Schulen, potentiellen TN, Texte dazu, Kommunikation AB-Öffi und AB-Doku

**Zeitraum: März-Mai**

**Zeitraum: Mitte März - Mitte Mai und Mitte Juni**

## ARBEITSBEREICH 6: Öffentlichkeitsarbeit

Ansprech- und Koordinationsperson (Verantwortung): 1 pink noise, 1 Linz, 1 NÖ

PAX pro Team: 2-3 | Rosi fix | Interessierte gesucht

**TODOs:** Kontakte, MediaPolicy & Kooperationen, Presseinfos, Koordination mit Veranstaltungsort, Pressearbeit am Camp, Pressespiegel erstellen, Presse / Koordination Abschlussabend, Kommunikation Programm.

**Zeitraum: Jänner – September/Oktober**

**Zeitraum: Website: März (letzte Woche), April (ersten 2 Wochen), August + Campwoche, ev. 1.Septemberwoche**

## ARBEITSBEREICH 7: Programm

Ansprech- und Koordinationsperson (Verantwortung): 1 pink noise, 1 Linz, 1 NÖ

PAX pro Team: 2-3 | Interessierte gesucht

**TODOs:** Inhaltliche Arbeit am Programm in Kommunikation mit allen Camps ABs, Kontakt zu Musiker\*innen, WS-Leiter\*innen, etc. Kommunikation mit AB-Ort, AB-Technik

**Zeitraum: 1. Workshopleitungen: Jänner-März, Juni-August;**

**Zeitraum: 2. Musikprogramm: Dezember-März, Juli-August & Campwoche!**

## ARBEITSBEREICH 8: Technik & Logistik

Ansprech- und Koordinationsperson (Verantwortung): 1 pink noise, 1 Linz, 1 NÖ

PAX pro Team: 3 Pax min. | Sabina Schöberl (KAPU) | [Interessierte gesucht](#)

**TODOs:** Kontakt zu Musiker\*innen, Instrumentverleiher\*innen, Versicherung, Aufbau, Abbau, Kommunikation, AB- TN (Instrumente), Kommunikation Tontechniker\*in, AB- Öffi: Medien, etc.

**Zeitraum: Anfang April bis Mitte Juli**

**Zeitraum: Anfang Juli bis Aufbau-Tag 1 (zwei Tage vor Camp)**

## ARBEITSBEREICH 9: Veranstaltungsort

Ansprech- und Koordinationsperson (Verantwortung): 1 pink noise, 1 Linz, 1 NÖ

PAX pro Team: 2-3 Pax min | 1 Pax ann and pat + [Interessierte gesucht](#)

**TODOs:** Kommunikation mit Technik und Logistik, Listen erstellen, Proberäume aufbauen, Ort suche und fixieren – für Linz ann and pat :), Helferleins koordinieren, Unterkunft recherchieren – für Linz ebenfalls ann and pat

**Zeitraum: Februar/März**

**Zeitraum: Juli bis Aufbau-Tag 1 (zwei Tage vor dem Camp)**

## ARBEITSBEREICH 10: Verpflegung

Ansprech- und Koordinationsperson (Verantwortung): 1 pink noise, 1 Linz, 1 NÖ

PAX pro Team: 2 + 1-2 Pax je Tag zur Unterstützung | VOKÜ Frauen anfragen | [Interessierte gesucht](#)

**TODOs:** Veganes Essen eine Woche lang Frühstück, Mittag, Abend; Abschlußabend Buffet, Kalkulation, Einkauf, Kochen, Küchendienst

**Zeitraum: Juni-August**

**Zeitraum: am Auftag**

**Zeitraum: Campwoche**

## ARBEITSBEREICH 11: Kernteam

Ansprech- und Koordinationsperson (Verantwortung): 1 pink noise, 1 Linz, 1 NÖ

PAX pro Team: 3-7 | Rosi Kröll , Sarbina Kern, Xhejlan Rexhepi, Doris Zimmermann, Anna Bader fix + [Interessierte gesucht](#)

**TODOs:** z.B. Übernahme (Koordination und/oder Organisation) eines Arbeitsbereiches (AB) (max. 2), Gesamtüberblick, Involvierung und Entscheidungen in allen GRC-Bereichen, 3 Klausurtag (Juni), Campwoche Zeit haben (Ende August), Konzeption & Ausformulierung GRC-Policies (Gender Policy, Media/Sponsoring Policies, etc.), Reflexion GRC-Ziele, Methoden und Strategien (wen wollen wir erreichen, wie, eigene Positionierung und Verortung, ...

### **Position Koordinationsperson AB:**

1 koordinationsperson pro AB = ansprechperson für kernteam; koordinationsperson sucht sich menschen für AB, aktiver einbezug eheamliger TN; verantwortlich, dass deadlines in jeweiligen AB eingehalten werden; arbeitsaufteilung innerhalb der AB obliegt AB; vorschlag, was, wie und bis wann passieren soll von koordinationsperson an kernteam; "wichtige" entscheidungen werden gemeinsam im kernteam getroffen

Koordinationsperson heisst nicht gleich, dass ich (alle) Aufgaben in meinem Bereich selbst umsetzen muss;

### **Zeitraum: jahrüber**

Organisation: Organisationsentwicklung, Administration, Grafik & Werbematerial (CI, Print)

## **ARBEITSBEREICH 12: Girls Rock Camp Alliance**

1 Pax pink noise – Ulli Mayer Co - Chair

**TODOs:** Zu Treffen der EU GRC Allianz fahren, Vernetzung, Reflexion ein bringen, Ideen mitnehmen.